

## REGULAMIN KONKURSU

### NA WYBÓR REALIZATORA W LATACH 2023-2026 PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ PN. „PROGRAM SZCZEPIENIA PROFILAKTYCZNEGO PRZECIW GRYPIE DLA OSÓB PO 60 ROKU ŻYCIA NA LATA 2023 – 2026”

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

###### §1

1. Określa się szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Bodzentyn, tj:

- 1) szczepień osób w wieku powyżej 60 roku, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn.
- 2) Akcja informacyjno-edukacyjna dla osób w wieku powyżej 60 roku, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn.

2. Środki przeznaczone na realizację nie mogą przekroczyć:

1. 2023 r. 7 918,80 zł,
2. 2024 r. 20 100 zł,
3. 2025 r. 20 100 zł,
4. 2026 r. 5 025 zł.

***Uwaga: w przypadku zgłoszenia się do zaszczepienia większej niż przewidywana liczby osób, zostaną uruchomione dodatkowe środki finansowe pozwalające na wykonanie wszystkich szczepień.***

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później, niż do dziesięciu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

###### §2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 633, 655, 974, 1079, 2280, 2705, 2770.) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 40/2023 z dnia 29 maja 2023 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2023-2026” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2023-2026.

## ROZDZIAŁ II

### Szczegółowe warunki konkursu

#### §3

Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej.

1. Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje następujące etapy:
  - 1) akcja informacyjno-edukacyjna:
    - a) ogłoszenia lub plakaty w podmiotach leczniczych działających na terenie Miasta i Gminy,
    - b) informacje na temat Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie;
  - 2) ogłoszenia na temat terminu i sposobu organizacji szczepień w podmiotach leczniczych oraz potwierdzenie uczestnictwa w Programie przez podmiot leczniczy realizujący Program.
  - 3) dotarcie z informacją o programie do osób objętych w/w działaniem,
  - 4) rekrutacja osób do programu - kwalifikacja uczestników programu do szczepienia zostanie dokonana na podstawie kolejności zgłoszeń do przychodni lekarskich realizujących program.
  - 5) zakup szczepionek przeciw grypie;
  - 6) wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia, bezpośrednio przed podaniem każdej dawki szczepionki, udokumentowanego stosownym wpisem do rejestru uczestników Programu. Uczestnik Programu uzyska informację o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych. Szczepienia będą przeprowadzane przez lekarza lub pielęgniarkę. Możliwe będą też szczepienia w domu pacjentów leżących, po ich uprzednim zgłoszeniu do udziału w Programie, z zachowaniem wszystkich etapów realizacji Programu
  - 7) wykonanie szczepień przeciw grypie, zgodnie z obowiązującą procedurą i zalecaniami producenta oraz wpisanie do rejestru uczestników Programu.
  - 8) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego do szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 9) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień) i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz przechowywanie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 10) inne ważne czynności niezbędne dla realizacji zadania;
  - 11) konsultacja lekarska w razie wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych. Lekarz, po zbadaniu pacjenta, stwierdzi i udokumentuje wystąpienie niepożądanych odczynów poszczepiennych. Pacjent otrzyma dokładną informację o sposobach postępowania w takim przypadku.
  - 12) monitorowanie:
    - a) szczepienia:
      - ✓ liczba osób w populacji określonej w programie w danym roku,



- ✓ liczba osób objętych szczepieniami,
  - ✓ liczba osób, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych;
- b) edukacja zdrowotna:
- ✓ liczba odbiorców edukacji zdrowotnej uczestniczących w pogadankach, prelekcjach.

*Uwaga: przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia do realizacji.*

#### § 4

1. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi Programu niezbędne do jego realizacji:
  - 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej;
  - 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
    - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny podstawowej opieki zdrowotnej,
    - b) co najmniej 1 pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej z uprawnieniami do wykonania szczepień,
    - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
    - d) co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej, np. lekarz lub pielęgniarka;
  - 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
    - a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w tygodniu w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:30);
  - 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
    - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
    - b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka, do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

#### § 5

1. Oferent realizuje program:
  - 1) szczepienia - w placówkach ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn;
  - 2) akcję informacyjno-edukacyjną dla osób w wieku powyżej 60 lat na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn:
    - a) ogłoszenia, plakaty, ulotki w podmiotach leczniczych działających na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn,
    - b) informacje na temat Programu na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn,
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami

- kodeksu etyki lekarskiej;
3. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnych;
  4. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Cele i założenia konkursu**

##### **§6**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2023-2026” dla mieszkańców Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji programu polityki zdrowotnej nastąpi w dniu podpisania umowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą, a Oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby, wchodzące w skład komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.

##### **§7**

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 40/2023 z dnia 29 maja 2023 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2023-2026” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2023-2026.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Terminy i warunki składania ofert**

##### **§ 8**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę, w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z pieczętką Oferenta i dopiskiem:



**KONKURS NA WYBÓR REALIZATORA W LATACH 2023-2026 PROGRAMU  
POLITYKI ZDROWOTNEJ PN. „PROGRAM SZCZEPIENIA  
PROFILAKTYCZNEGO PRZECIWIW GRYPIE DLA OSÓB PO 60 ROKU  
ŻYCIA NA LATA 2023 – 2026”**

należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn

- 3. Termin składania ofert upływa w dniu 13 czerwca 2023 r.**  
(ostateczny termin wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
5. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
6. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
7. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.
8. Oferta na realizację zadania powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 40/2023 z dnia 29 maja 2023 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2023-2026” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2023-2026.
9. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację jednej dawki szczepień oraz cenę jednostkową brutto przypadającą na jedną osobę biorącą udział w przeprowadzonej kampanii informacyjno-edukacyjnej, dotyczącej szczepienia osób biorących udział w Programie.
10. Cena wskazana przez Oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu.
11. Formularz ofertowy, regulamin konkursu, wzór umowy na realizację Programu oraz inne dokumenty, wynikające zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 40/2023 z dnia 29 maja 2023 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2023-2026” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2023-2026, dostępne są także na stronie internetowej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie <http://www.bodzentyn.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bodzentyn.bip.jur.pl/>
12. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb, kryteria i termin wyboru oferty**

#### **§ 9**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów.
3. Pracami komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje upoważniony przez niego Członek komisji.
5. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – do upoważnionego przez niego Członka komisji.
8. Z przebiegu posiedzeń komisji sporządza się protokół.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

#### **§10**

1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem lub członkami organów zarządzających Oferenta, Oferent lub członkowie organów zarządzających Oferenta pozostają wobec członka komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.
2. Członkowie komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn może uzupełnić skład komisji i powołać do komisji nowego członka.

#### **§11**

1. W ramach swoich prac komisja:
  - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej;
  - 2) otwiera koperty z ofertami i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.



5. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert.
6. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
7. Swoje stanowisko komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn do zatwierdzenia.
8. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

## § 12

1. Kryterium oceny ofert stanowi:
  - a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – waga 90%,
  - b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.
2. Ocena ofert:
  - a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – maksymalnie 90 punktów,
  - b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.
3. W zakresie kryterium cena:
  - a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
  - b) kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Punkty przyznane ocenionej ofercie} = \frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

4. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez Oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z osobami biorącymi udział w Programie, ilość prelekcji, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia i przyzna od 1 do 10 punktów.

## §13

1. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

## §14

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
  - 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami konkursu i jego celami;
  - 2) złożona jest na właściwym formularzu;
  - 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
  - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
  - 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
  - 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;

- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania;
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zalecanych przez producenta;
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
- 10) posiada komplet dokumentów określonych w § 8 ust. 9 niniejszego regulaminu.

### **§15**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu;
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w regulaminie konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 7) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 8) informację o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków komisji.

### **§16**

Udzielający zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie do siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 40/2023 z dnia 29 maja 2023 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2023-2026” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2023-2026,

### **§17**

W sytuacjach nieprzewidzianych zapisami rozdziału V regulaminu, komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.