

Działając na podstawie § 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwały Nr XX/152/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27.11.2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, w związku z § 30 oraz § 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BODZENTYN

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), na powierzenie/wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Bodzentyn z zakresu:

I. Rodzaje zadań:

- 1. Działalności na rzecz poszerzania oferty kulturalnej oraz stwarzania możliwości uczestnictwa w kulturze.**
- 2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Bodzentyn, w tym wypoczynku, przy czym:**
 - ✓ Poszczególne formy wypoczynku muszą być realizowane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
 - ✓ Zadania podlegające dofinansowaniu mogą być realizowane w okresie od 26 czerwca do 31 sierpnia 2020 roku.

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w roku 2020:

1. Działalność na rzecz poszerzania oferty kulturalnej oraz stwarzania możliwości uczestnictwa w kulturze – 80 000,00 zł
2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Bodzentyn, w tym wypoczynek – 30 000,00 zł

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 01 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Bodzentyn.
3. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferta powinna być kompletna, podpisana przez osobę/y statutowo upoważnioną/ne przez organizację do składania w jej imieniu oświadczeń woli ze skutkami o charakterze finansowym oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS lub innej ewidencji dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian.
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze wskazaniem numeru konta,
 - 2) oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - 3) oświadczenie, o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta i Gminy Bodzentyn (np. zwrot dotacji),
 - 4) oświadczenie organizatorów wypoczynku, że podczas realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży ... (podać tytuł zadania) zostaną spełnione wymogi wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1481) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
 - 5) W przypadku podjęcia jakichkolwiek form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką nad małoletnimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie), Oferent w zakresie takiej działalności ma obowiązek złożyć oświadczenie, iż dokona obowiązku zgodnie z § 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405).
 - 6) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez Oferenta, rekomendacje i opinie o Oferencie oraz realizowanych przez niego projektach.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Kompletnie **oferty, wedle wzoru określonego przez Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania**

tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn w terminie 21 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia do godziny 16:00, tj. **do dnia 24.03.2020 r.** W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty.

9. Oferty, które zostaną złożone lub dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
10. Warunkiem powierzenia lub wsparcia realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy o realizację zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta wraz z załącznikami.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688).
2. Wszystkie wyżej wymienione organizacje muszą prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania, na które ogłaszany jest niniejszy konkurs.
3. Złożona oferta musi zawierać informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - **Zrezygnować z dotacji**, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta.
 - **Przyjąć dotację** dostarczając w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji z Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn o przyznaniu dotacji, aktualizację oferty zadania publicznego wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr .../2020 z dnia 17 stycznia 2020 r. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania, przy czym wysokość przyznanej dotacji jest wartością niezmienną, a deklarowany wkład własny ulega proporcjonalnie zmniejszeniu.
5. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki

- przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferent w ramach wkładu własnego może wykazać środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz środki finansowe własne.
 8. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
 9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bodzentyn, a Oferentem.
 10. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. **Kryteria oceny formalnej:**
 - 1) Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
 - 2) Oferta została złożona w terminie i na obowiązującym druku.
 - 3) Oferta jest zgodna z zadaniem zawartym w ogłoszeniu.
 - 4) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 5) Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby.
 - 6) Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
 - 7) Oferta wypełniona została zgodnie z instrukcją.
3. Komisja Konkursowa może wzywać Oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofert w wyznaczonym przez Komisję terminie.
4. Uzupełnieniu lub korekcie podlegają następujące braki formalne: niezłożenie załączników do oferty, brak podpisów w ofercie i na załącznikach, brak daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kserokopii, błędy pisarskie i rachunkowe oraz brak odpowiednich skreśleń w ofercie.
5. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, oferta zostaje odrzucona.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. **Etap II** polega na **ocenie merytorycznej** ofert dopuszczonych po pozytywnej ocenie formalnej.
 - a. **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA** (max. 20 pkt)
 - Spójność i adekwatność zaplanowanych działań z harmonogramem.
 - Znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców.
 - Zgodność tematyki i zakresu oferty z planem i harmonogramem.

- Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb.
 - Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty. Zasięg znaczenia dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy.
 - Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób.
 - Zasoby Oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.
 - Opis zakładanych rezultatów, planowany poziom ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania.
- b. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA (max. 20 pkt)
- Adekwatność i racjonalność proponowanych kosztów do planowanych działań.
 - Zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych.
 - Poprawność, przejrzystość i prawidłowość rachunkowa.
- c. WSPIERANIE WYKONYWANIA ZADAŃ (max. 5 pkt)
- Planowany udział środków finansowych własnych.
 - Planowany udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
- d. OCENA REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH (max. 5 pkt)
- Rzetelność, wiarygodność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymania środków w latach poprzednich.
8. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
- Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach będzie częstkową oceną oferty.
 - Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
9. Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn, wszystkie zaopiniowane oferty, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznania bądź nie przyznania dotacji poszczególnym Oferentom w drodze zarządzenia. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki ocen ofert i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.bodzentyn.bip.jur.pl, na stronie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn: www.bodzentyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.
11. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty.
12. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie/powierzenie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
13. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy Oferent otrzyma i przyjmie dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do negocjacji i doprecyzowania warunków oraz zakresu realizacji zadania publicznego.

14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 31.03.2020 r.
15. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
16. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego konkursu bez podania przyczyny.

VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku 2019

L.p.	Oferent	Tytuł zadania publicznego	Przydzielona dotacja
<i>Działalności na rzecz poszerzania oferty kulturalnej oraz stwarzania możliwości uczestnictwa w kulturze</i>			
1.	Stowarzyszenie "Wilków Nasz Dom"	VII Świętokrzyski Festiwal Zupy Rybnej nad zalewem w Wilkowie	2 200,00
2.	Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich w Leśnej	Promowanie Gminy Bodzentyn poprzez udział Zespołu pieśni i Tańca Leśnianie w przeglądach i festiwalach folklorystycznych	2 300,00
3.	Stowarzyszenie "Świętokrzyskie Jodły"	Świętokrzyskie Jodły - kultura i promocja	2 200,00
4.	Stowarzyszenie "Dąbrowa"	Dąbrowa - uczestnictwo w kulturze	2 200,00
5.	Stowarzyszenie "Furmani"	Zespół Furmani promuje Bodzentyn	2 350,00
6.	Stowarzyszenie Przyjaciół Świętej Katarzyny i Doliny Wilkowskiej "ŁYSICA - SABAT"	Urodziny Łysicy	2 300,00
7.	Stowarzyszenie Świętokrzyskie Tkaczki	Dzień Tkaczki	1 700,00
8.	Stowarzyszenie Siekierno Nasza Ojczyzna	Strażacka Niepodległa - w 100. rocznicę odrodzenia straży pożarnych na ziemiach polskich	2 300,00
9.	Stowarzyszenie Inicjatywa	Kulturalnie z Inicjatywą	2 000,00
10.	Stowarzyszenie Rozwoju Miejscowości Wola Szczygielkowa	Śladami tradycji i kultury ludowej - promowanie ludowej kultury regionu świętokrzyskiego raz poznawanie kultury ludowej różnych obszarów Polski	2 100,00
11.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Edukacji NASZA SZKOŁA	Poznajemy zakątki Polski - Kraków	2 050,00
12.	Stowarzyszenie Wzdolskie Kołowrotki	Działalność zespołu Wzdolskie Kołowrotki - przygotowanie programów artystycznych oraz uczestnictwo w konkursach i przeglądach zespołów ludowych	2 100,00
13.	Koło Gospodyń Wiejskich w Siekiernie	Festyn rodzinny w Siekiernie	1 900,00
14.	Stowarzyszenie na Rzecz Odnowy Wsi ODNOWICA	XI Festiwal Wędrowania	2 300,00

15.	Ochotnicza Straż Pożarna w Bodzentynie	Warsztaty muzyczne promujące działalność kulturalną Gminy Bodzentyn	30 000,00
16.	Koło Gospodyń Wiejskich "Celinianki" w Celinach	Integracyjny festyn rodzinny "W zdrowym stylu"	1 900,00
17.	Stowarzyszenie "Strefa Wokół Łysej Góry"	Muzyka na szlaku świętokrzyskich zabytków sakralnych	6 000,00
18.	Stowarzyszenie Bodzentyn Nasze Miasto	Harcerze z wizytą w Małopolsce	2 000,00
19.	Stowarzyszenie "Miejska Góra" na Rzecz Rozwoju Celin i Podgórze	Wycieczka kulturoznawcza	2 100,00
<i>Działalności na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Bodzentyn, w tym wypoczynku</i>			
20.	ZHP Chorągiew Kielecka Hufiec Kielce-Powiat	Czynny i zdrowotny wypoczynek dzieci i młodzieży zrzeszonej w ZHP Bodzentyn	30 000,00

IX. Postanowienia końcowe:

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego według aktualnego wzoru w terminie 30 dni od dani zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Zleceniodawca (Gmina Bodzentyn) w ramach kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca (Oferent) na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne środki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zleceniodawca może dokonywać oceny realizacji zadania publicznego, w szczególności:
 - Stopnia realizacji zadania.
 - Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
 - Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
 - Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
4. Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn pod numerem telefonu (41) 311 50 10 wew. 36.

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba

