

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BODZENTYN

ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie zadań publicznych w roku 2019 związanych z realizacją zadań samorządu gminnego realizowane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450 ze zm.).

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450 ze zm.) oraz uchwały Nr XI/90/2018 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 30.10.2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018.994), Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn ogłasza otwarty konkurs na powierzenie/wspieranie wykonywania zadań publicznych.

I. Rodzaj zadania:

Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie/wspieranie wykonywanych zadań publicznych z zakresu:

1. *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*
2. *Działalności na rzecz poszerzania oferty kulturalnej oraz stwarzania możliwości uczestnictwa w kulturze.*
3. *Działalności na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Bodzentyn, w tym wypoczynku, przy czym:*
 - ✓ Poszczególne formy wypoczynku muszą być realizowane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (t.j. Dz. U. 2016.452).
 - ✓ Zadania podlegające dofinansowaniu mogą być realizowane w okresie od 24 czerwca do 31 sierpnia 2019 roku.

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w roku 2018:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 240 000,00 zł
2. Działalność na rzecz poszerzania oferty kulturalnej oraz stwarzania możliwości uczestnictwa w kulturze - 75 000,00 zł

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Bodzentyn, w tym wypoczynek
- 30 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450).
2. Wszystkie wyżej wymienione organizacje muszą prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania, na które ogłaszany jest niniejszy konkurs.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - Zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
 - Dostarczyć w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji z Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn o przyznaniu dotacji, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania publicznego wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania, przy czym wysokość przyznanej dotacji jest wartością niezmienną oraz deklarowany wkład własny nie ulegnie zmniejszeniu.
 - Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
 - W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent w ramach wkładu własnego może wykazać środki finansowe z innych źródeł publicznych, środki finansowe własne i wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
5. W ramach wkładu własnego Oferent ma możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - Maksymalny procentowy próg wkładu osobowego może wynosić 5% kosztów całkowitych realizacji zadania publicznego.

- Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - Zakres, sposób i liczba godzin wykonywana przez członka stowarzyszenia muszą być określone w ofercie.
 - Wolontariusze i członkowie powinni posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
 - Własna wycena wkładu osobowego winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe za wykonywaną w zadaniu pracę.
6. Nie dopuszcza się możliwości wykazania w ramach środków własnych wkładu rzeczowego.
 7. Złożona oferta musi zawierać informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bodzentyn, a Oferentem.
 9. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od marca do grudnia 2019 r.
2. Realizacja zadań na terenie kraju.
3. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferta powinna być kompletna, podpisana przez osobę/y statutowo upoważnioną/ne przez organizację do składania w jej imieniu oświadczeń woli ze skutkami o charakterze finansowym oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

5. Do oferty należy załączyć:
 1. oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze wskazaniem numeru konta,
 2. oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 3. oświadczenie, o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta i Gminy Bodzentyn (np. zwrot dotacji),
 4. oświadczenie organizatorów wypoczynku, że podczas realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży (podać tytuł zadania) zostaną spełnione wymogi wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2018.1457) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
 5. W przypadku podjęcia jakichkolwiek form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury), Oferent w zakresie takiej działalności ma obowiązek złożyć oświadczenie o uzyskaniu informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS), zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405),
6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, rekomendacje i opinie o oferencie oraz realizowanych przez niego projektach.
7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Kompletnie oferty, wedle wzoru określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j.Dz.U.2016.1300), należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn w terminie 21 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia do godziny 15:00. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty.
10. Oferty, które zostaną złożone lub dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
11. Warunkiem powierzenia lub wsparcia przez Samorząd Gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy o realizację zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta wraz z załącznikami.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. **Kryteria oceny formalnej:**

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ
1. Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
2. Oferta została złożona w terminie i na obowiązującym druku.
3. Oferta jest zgodna z zadaniem zawartym w ogłoszeniu
4. Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
5. Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby.
6. Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
7. Oferta zawiera oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
8. Oferta wypełniona została zgodnie z instrukcją.

3. Komisja Konkursowa może wzywać oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofert w wyznaczonym przez Komisję terminie.
4. Uzupełnieniu lub korekcie podlegają następujące braki formalne: niezłożenie załączników do oferty, brak podpisów w ofercie i na załącznikach, brak daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kserokopii, błędy pisarskie i rachunkowe oraz brak odpowiednich skreśleń w ofercie.
5. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, oferta zostaje odrzucona.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. **Etap II** polega na **ocenie merytorycznej** ofert dopuszczonych po pozytywnej ocenie formalnej.

Kryteria oceny merytoryczne	Skala punktacji
MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA (Spójność i adekwatność zaplanowanych działań; znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców; zgodność tematyki i zakresu oferty z celami; jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; zasięg znaczenia dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy; trwałość efektów oraz w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu; sposób monitorowania; realność kontynuowania zadania.)	0 - 20
KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA (Adekwatność i racjonalność proponowanych kosztów do planowanych działań; zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych; poprawność rachunkowa; prawidłowość i przejrzystość.)	0 - 20
WSPIERANIE WYKONYWANIA ZADAŃ (Planowany udział środków finansowych własnych, planowany wkład osobowy, świadczenia wolontariuszy lub planowany udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.)	0 - 5
OCENA REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH (Rzetelność, wiarygodność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymania środków w latach poprzednich.)	0 - 5

8. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
- Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach będzie częstkową oceną oferty.
 - Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
 - Ilość uzyskanych punktów będzie miała wpływ na wysokość uzyskanego dofinansowania.
9. Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn, wszystkie zaopiniowane oferty, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznania bądź nie przyznania dotacji poszczególnym Oferentom w drodze zarządzenia. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki ocen ofert i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.bodzentyn.bip.jur.pl, na stronie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn: www.bodzentyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.
11. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty.
12. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
13. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy Oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do negocjacji i doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania publicznego.
14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 28.02.2019 r.
15. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
16. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego konkursu bez podania przyczyny.

VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku 2018

Nr oferty	Oferent	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji
Zadanie 1: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
S1/2018	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „OLIMP” we Wzdole Rządowym	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży	9 000,00

S2/2018	Uczniowski Klub Sportowy „SPRINT” PSARY	Wyrównać szanse	3 000,00
S3/2018	Uczniowski Klub Sportowy „ATLAS” Bodzentyn	Rozwijanie talentów sportowych	6 000,00
S4/2018	Ludowy Klub Sportowy „LYSICA” Bodzentyn	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej w formie sekcji piłki nożnej	148 000,00
S5/2018	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „JODŁA” Bodzentyn	Bieganie i strzelanie – Bodzentyńskie wyzwanie – II edycja	10 000,00
S6/2018	Fundacja Promocji i Rozwoju Sportu „PROLAND SPORT”	Kształtowanie sportowego wizerunku Miasta i Gminy Bodzentyn	5 000,00
S7/2018	Wędkarski Klub Sportowy „KLEŃ” Bodzentyn	Współzawodnictwo sportowe na szczeblu lokalnym i regionalnym. Promocja Gminy i regionu poprzez wędkarstwo wyczynowe.	5 000,00
S8/2018	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Śniadka	Integracyjne Dni Sportu	4 000,00
S9/2018	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORŁY” Bodzentyn	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez przygotowanie uczniów Gimnazjum w Bodzentyń i zawodników ULKS ORŁY do udziału w zawodach sportowych	10 000,00
S10/2018	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” Gimnazjum Bodzentyn	Propagowanie lekkiej atletyki, biegów przełajowych oraz gier zespołowych wśród młodzieży gimnazjum w Bodzentyń	10 000,00
Razem:			210 000,00
Zadanie 2: Działalność na rzecz poszerzania oferty kulturalnej oraz stworzenia możliwości uczestnictwa w kulturze			
Nr oferty	Oferent	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji
K1/2018	Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich w Leśnej	Zakup strojów dla zespołu Pieśni i Tańca Leśnianie	2 600,00

K2/2018	Stowarzyszenie „Wzdolskie Kołowrotki”	Działalność zespołu Wzdolskie Kołowrotki – przygotowywanie programów artystycznych oraz uczestnictwo w konkursach i przeglądach zespołów ludowych	2 600,00
K3/2018	Stowarzyszenie „Inicjatywa”	Z inicjatywą dla dzieci	1 600,00
K4/2018	Stowarzyszenie „Furmani”	Zespół Furmani promuje Bodzentyn	2 800,00
K5/2018	Stowarzyszenie „Świątokrzyskie Jodły”	Wesele Świątokrzyskie	2 500,00
K6/2018	Stowarzyszenie Wilków Nasz -Dom	VI Świątokrzyskie Festiwal Zupy Rybnej nad zalewem w Wilkowie	2 600,00
k7/2018	Stowarzyszenie Bodzentyn Miasto Nasze	Piknik rodzinny – Harcerska Brać	1 700,00
k8/2018	Ochotnicza Straż Pożarna w Bodzentynie	Warsztaty muzyczne promujące działalność kulturalną Gminy Bodzentyn	35 000,00
k9/2018	Stowarzyszenie Przyjaciół Św. Katarzyny i Doliny Wilkowskiej „Łysica-Sabat”	Szlakiem Niepodległości	2 700,00
k10/2018	Stowarzyszenie „Dąbrowa”	Dąbrowa – uczestnictwo w kulturze Gminy Bodzentyn	2 600,00
k11/2018	Stowarzyszenie Siekierno Nasza Ojczyzna	Ojczyznę kochać trzeba i szanować – w 100. Rocznice odzyskania przez Polskę niepodległości	2 700,00
k12/2018	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Edukacji „NASZA SZKOŁA” w Psarach	90. rocznica powstania OSP Psary – festyn rodzinny	2 500,00
k13/2018	Stowarzyszenie Na Rzecz Odnowy Wsi „Odnowica”	X Festiwal Wędrowania	4 900,00
k14/2018	Towarzystwo Przyjaciół Bodzentyna	Jubileusz 100-lecia szkoły średniej w Bodzentynie	3 000,00

k15/2018	Stowarzyszenie Rozwoju Miejscowości Wola Szczygielkowa	Z przeszłością ku przyszłości – podejmowanie działań lokalnych w rocznicę 100. Rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości	2 500,00
k16/2018	Stowarzyszenie „Miejska Góra” na Rzecz Rozwoju Celin i Podgórze	Wycieczka kulturoznawcza	2 700,00
Razem:			75 000,00
Zadanie 3: Działalności na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Bodzentyn, w tym wypoczynku			
Nr oferty	Oferent	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji
W1/2018	Hufiec Powiat -Kielce	Czynny i zdrowotny wypoczynek dzieci i młodzieży zrzeszonej w ZHP Bodzentyn	30 000,00
Razem:			30 000,00

IX. Postanowienia końcowe:

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego według aktualnego wzoru w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Zleceniodawca (Gmina Bodzentyn) w ramach kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca (Oferent) na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne środki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zleceniodawca może dokonywać oceny realizacji zadania publicznego, w szczególności:
 - Stopnia realizacji zadania.
 - Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
 - Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
 - Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
4. Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn pod numerem telefonu (41) 311 50 10 wew. 36.

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba

