

## **ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BODZENTYN**

### **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Bodzentyn, określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Postuluje się, że kwota z budżetu Miasta i Gminy Bodzentyn, której dotyczy Budżet Obywatelski w 2020 r. wyniesie łącznie **91 001,91 zł**. Wysokość środków przeznaczonych na dany rok wyliczana jest według następującego wzoru:  **$F = (2 + Lm : 100) Kb$** , gdzie Lm oznacza liczbę mieszkańców, natomiast Kb kwotę bazową.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty zadań, które należą do zadań własnych gminy.

### **ROZDZIAŁ 2 ZGŁASZANIE PROJEKTÓW**

#### **§ 2.**

Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:

- a) każdy pełnoletni mieszkaniec Miasta Bodzentyn,
  - b) organizacja pozarządowa działająca na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn
- pod warunkiem uzyskania już na etapie zgłaszania poparcia co najmniej 15 mieszkańców Bodzentyna.

#### **§ 3.**

1. Formularz zgłaszania propozycji projektów zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn [www.bodzentyn.pl](http://www.bodzentyn.pl) oraz w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3.
2. Wypełnione formularze, o których mowa w ust. 1 składa się w wersji pisemnej w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie do końca listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie oznacza dokładną datę i godzinę złożenia formularza propozycji projektu.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

#### **§ 4.**

1. Burmistrz poprzez właściwe referaty merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie weryfikuje propozycje projektów zadań pod względem formalno – prawnym według następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji projektu za kwotę wskazaną w formularzu zgłoszeniowym,
  - b) kosztu nieprzekraczającego kwoty wskazanej w § 1 ust. 2, przy jednoczesnym wskazaniu przybliżonego rzeczywistego kosztu realizacji projektu zadania,
  - c) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

Burmistrz przekazuje Zespołowi Opiniującemu pisemne wyniki weryfikacji formalno - prawnej zgłoszonych propozycji projektów zadań wraz z uwagami.

2. Zespół Opiniujący działa w składzie powołanym w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
3. Zespół Opiniujący obraduje i dokonuje wyboru projektów zadań, które znajdują się na liście, o której mowa w ust. 4 zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 swojego składu.
4. Zespół Opiniujący po zapoznaniu się z wynikami weryfikacji formalno - prawnej, o której mowa w ust. 1, oraz przeprowadzeniu oceny projektów zadań pod względem ich wartości społecznej (jaki problem rozwiązuje realizacja zadania; wpływ realizacji zadania na życie mieszkańców; planowane do osiągnięcia rezultaty; na ile projekt zadania jest niezbędny do realizacji) dokonuje wyboru projektów zadań, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.
5. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub dokonania zmian w treści zgłoszonego zadania. Ingerowanie w propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dopuszczalne jest wyłącznie przed rozpoczęciem głosowania. Poprawiony formularz zgłoszonego projektu jest poddawany ponownej weryfikacji.
6. Autorowi zadania przysługuje tryb odwołania w przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu zgłoszonego formularza. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie.
7. Ponowna weryfikacja projektu odbywa się w ciągu 5 dni od dnia złożenia odwołania.
8. Ostateczna lista propozycji zadań dopuszczonych do głosowania oraz lista zadań odrzuconych, wraz z uzasadnieniem, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.

## **ROZDZIAŁ 4 WYBÓR PROJEKTÓW**

### **§ 5.**

1. Projekty zadań są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma pełnoletni mieszkaniec Bodzentyna po okazaniu dowodu osobistego.

### **§ 6.**

1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonym do tego miejscu, w którym, będzie można wypełnić i złożyć kartę do głosowania.
2. Miejsce głosowania Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed datą głosowania.

### **§ 7.**

1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, poprzez wybranie jednego projektu zadania z listy projektów, o której mowa w §4 ust. 4.
2. Na karcie do głosowania podaje się nazwy zadań, szacunkowy koszt ich realizacji oraz informację, jak prawidłowo oddać głos.

### **§ 8.**

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbą głosów, aż do wyczerpania kwoty wydatków z budżetu, której dotyczy Budżet Obywatelski określonej w § 1 ust. 2.
3. Informacje o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.

### **§ 9.**

Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zobowiązany jest do przedstawienia mieszkańcom sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego za dany rok w terminie do końca I kwartału roku następnego.